

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Берёзка» городского округа г. Урюпинск  
(МАДОУ «Детский сад №1 «Берёзка»)  
ул. Весенняя, дом №6, г. Урюпинск, Волгоградская область, 403112, тел. 3-83-07, ds1berezka@mail.ru  
ИНН – 3438200030, КПП – 343801001, ОГРН 1023405765240, ОКТМО 18725000

## **СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
протокол № 2 от 26.04.2021 г.

Приказ № 14 от 26.04.2021 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЁЗКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Берёзка» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в Учреждении.

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой питьевой водой, при условии ее хранения не более 3 часов.

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

## **2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая

необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

2.3. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в Учреждении осуществляет медицинская сестра.

2.4. Ответственность за организацию питьевого режима детей возлагается на поваров и помощников воспитателей групп.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

3.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой.

3.2. В Учреждении используется прокипяченная и охлажденная вода. Кипячение и охлаждение воды происходит на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

3.3. Вода доставляется в группу помощником воспитателя каждые три часа, в чистой, промаркированной для питьевого режима посуде. Температура питьевой воды, должна быть 18-20 С.

3.4. Питьевая вода находится в свободном доступе для детей в течение всего времени пребывания в Учреждении.

3.5. Для организации питьевого режима используются керамические кружки, допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики. Чистые кружки ставятся в специально отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), для использованных кружек ставится отдельный поднос. Мытье использованной посуды осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.6. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в промаркированном чайнике с крышкой, разливается (в кружки или одноразовые стаканы) воспитателем по просьбе детей.

3.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.